SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	STG

FECHA:	15 - 10 - 2020	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	GRUPO TESORERIA.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo Gestión Documental		
TEMA (S) A TRATAR:	Presentación procedimiento : organización de archivos : Anexo tecnico # 3 .. contrato 747. 2020		
HORA INICIO:	3:18. pm.	**HORA FINAL**	5:00 pm.
NOMBRE DEL MODERADOR	Manuel Sanchez.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ingrid Stefanie Velandia		Ingridvelandia22@gmail.com	Ingrid Velandia
2	Diana Marcela Suárez Monroy		marcela7suarez@gmail.com	Diana Suárez
3	Santiago Cubides Ariza		Ariza-@hotmail.com	
4	Pedro Salas Molina		pedrosalasmolina20@gmail.com	Pedro Salas
5	J. Sebastián Torres B.		jhonteoo55@gmail.com	
6	Julieth melo		ymelo@prayestosemtel.com.co	Julieth melo
7	Manuel Sanchez.	GOD.	manuel.sanchez@supernotariado.gov.co	
8				
9				
10				
11				

PUNTOS DE DISCUSION

DESARROLLO

1- **Dando cumplimiento al anexo técnico # 3, a continuación se relacionan elementos que la empresa EMTEL ingresa a las instalaciones de la SNR Grupo Tesorería:**

- **2 mesas tipo banqueteras**
- **5 sillas Rimax**
- **2 computadores portátiles (hp 83963 y hp 83966)**
- **Lápices 2 cajas**
- **Borradores 5 unidades**
- **Tajalápiz 5 unidades**
- **Saca ganchos 5 unidades**
- **Cofias 1 paquete**
- **Humedece dores 2**
- **Café 1 libra**
- **Azúcar 1 paquete**
- **Aromáticas 2 cajas**
- **Bayetillas 5**
- **Pistolas1**
- **Extensión eléctrica 1**

NOTA : aspiradora, horno microondas y cámaras no hicieron ingreso.

2- **Verificados los elementos se da inicio a la limpieza externa superficial, numeral 10.5 del anexo técnico #3, esto con el apoyo de 5 funcionarios de la empresa EMTEL abajo firmantes**

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				